

攀枝花学院工会文件

攀学院工〔2023〕3号



关于召开 2023 年度二级教代会及部门 教职工大会的通知

各基层工会、各二级教代会：

根据《学校教职工代表大会规定》（中华人民共和国教育部令第 32 号）、《攀枝花学院教职工代表大会章程》、《攀枝花学院二级教代会实施细则》，以及学校实际工作需要。在 2023 年 12 月 29 日前，请各教学院（部）召开二级教代会，其他机关教辅单位召开教职工大会，会议召开前需向校工会申请报告，校工会批复后即可召开会议，会后（2024 年 1 月 5 日前）将相关材料报送至校工会备案。具体要求如下。

一、会议议题

为充分保障教职工的参与权、知情权、监督权，二级教代会

的议题为：2023 年院（部）院长（主任）工作报告、2023 年院（部）经费使用情况报告；机关教辅单位教职工大会的议题为：2023 年部门工作报告、2023 年部门经费使用情况报告。以及各单位、部门根据实际工作需要提交会议讨论审议的其他议题。

二、二级教代会的组织原则和决议形成

根据规定，教代会应全面贯彻执行党的基本路线和教育方针，认真参与民主管理和民主监督。教代会须有 2/3 以上教职工代表出席，教代会和代表应遵守法律法规，遵守学校规章制度，正确处理好学校、集体和教职工的利益关系。

二级教代会在本单位党组织领导下开展工作，遵循“民主集中制”的组织原则。经参会人员充分讨论审议后，大会要形成书面决议，并当场宣读。

三、材料报送

各二级教代会闭幕后，请将以下材料报送至校工会备案。

1. 议题议程安排（须盖党组织章）；
2. 参会人员名单（须盖党组织章）；
3. 2023 年院（部）院长（主任）工作报告或 2023 年部门工作报告（须盖行政章）；
4. 2023 年院（部）经费使用情况报告或 2023 年部门经费使用情况报告（须盖行政章）；
5. 本次会议决议（须盖党组织章）；
6. 其他材料（据实际工作情况自行酌定开展的工作材料）。

联系人：张宇峰

联系电话：3370626

攀枝花学院工会

2023 年 12 月 12 日

攀枝花学院工会

2023 年 12 月 12 日印发
